POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS MONEDIG

MONEDIG

¡Damos valor a tu urgencia!

MONEDIG

	3059290845

1. Introducción:

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012, a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 **MONEDIG,** se compromete a "Establecer las políticas, procedimientos y documentación necesaria en materia de seguridad de la información", establece la presente política para el tratamiento de datos personales:

"Garantizar los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad"

La cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan, debido al registro que efectúen las personas naturales en su rol de ciudadanos que hacen uso de cualquiera de los productos, servicios e información generada por la entidad **MONEDIG.**

2. Marco legal aplicable:

Esta política tiene en cuenta para su formulación los siguientes lineamientos legales:

- Constitución Política, artículo 15. A partir del cual se desarrolla el derecho de *habeas data* en Colombia.
- Ley 594 de 2000, "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones."
- Ley 962 de 2005, "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos."
- Ley 1273 de 2009, "Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones."
- Ley 1341 de 2009, por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones"
- Ley 1437 de 2011, "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."
- Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública."
- Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales."
- Ley 1712 de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".
- Ley 1755 de 2015, "Por la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo."
- Decreto 2693 de 2012, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones."
- Decreto 1377 de 2013, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
- Guía para la elaboración de la política editorial, actualización y plan de administración del sitio web — Programa Gobierno en Línea del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones — 2011.

Ley 1266 de 2008, "Por la cual se dictan disposiciones generales del habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, especialmente la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países.

3. Ámbito de aplicación:

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de **MONEDIG** cuyo titular sea una persona natural.

4. Definiciones:

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización**: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad**: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos**: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Causahabiente**: Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- **Datos personales**: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público**: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato sensible**: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular**: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento**: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia**: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro fuera del país.
- **Transmisión**: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

5. Objeto:

El presente documento tiene por objeto reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información de datos personales por parte de **MONEDIG** según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

6. Responsables del tratamiento:

MONEDIG. En su condición de persona natural que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

a. Razón social: **JOHANNA DEL VALLE VELEZ**

b. Oficina Principal: BARRANQUILLA

c. Teléfono: 3059290845

d. Email: servicios@monedig.com

7. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este:

El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. La información que recolecta **MONEDIG.** en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes y empleados de la compañía.

Tratamientos y finalidades Generales de la información:

- Recolección, actualización, reproducción, compilación, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total.
- Procesar
- Confirmar
- Verificar
- Contactar
- Consultar
- Cumplir
- Proveer los servicios y/o productos adquiridos directamente o con la participación de terceros
- Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios - Realizar transacciones
- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales, policivas o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros.
- Fines administrativos internos y/o comerciales tales como: investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos o facturación.
- Recolección
- Almacenamiento
- Grabación
- Uso

- Circulación
- Procesamiento
- Supresión
- Transmisión y/o transferencia a terceros países de los datos suministrados, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos
- Registros contables
- Correspondencia
- Identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas.

MONEDIG ofrece sus servicios exclusivamente a través de medios digitales, incluyendo su sitio web, WhatsApp y formularios electrónicos. En consecuencia, el tratamiento de datos personales podrá realizarse mediante mecanismos automatizados para facilitar la evaluación crediticia, validación de identidad, análisis de riesgo, atención al cliente y cobranza

Información de los proveedores y acreedores:

- Contactar
- Confirmar
- Verificar
- Para fines comerciales.
- Contabilización.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, abogados, etc.
- Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores.
- Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- Realizar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos.

Información de los clientes:

- Para fines comerciales.
- Publicidad y mercadeo.
- Contabilización.
- Consultar, verificar y hacer seguimiento a la información laboral del titular en fuentes de acceso público o plataformas oficiales como ADRES, PILA, RUAF, RUES u otras entidades públicas o privadas que consoliden información laboral o de seguridad social, tanto para evaluar la solicitud de productos o servicios, como para realizar gestiones de control, monitoreo, cobranza, ubicación del deudor o seguimiento en caso de mora o incumplimiento de obligaciones.
- Validar la veracidad y actualidad de la información proporcionada por el cliente, incluyendo su situación laboral, referencias personales y demás datos de contacto.
- Contactar a los titulares, sus referencias personales, familiares y/o laborales, a través de medios físicos, telefónicos, electrónicos, digitales o virtuales, tales como llamadas, mensajes SMS, WhatsApp, correos electrónicos, entre otros, con fines de validación de datos, servicio al cliente, gestión de cobranza preventiva, administrativa, judicial o extrajudicial.

- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, abogados, etc.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías. –
- Facturación.
- El cliente autoriza expresamente el tratamiento de datos sensibles que puedan encontrarse en documentos como la cédula, carta laboral, desprendibles de nómina, entre otros, exclusivamente para fines de análisis, validación, prestación del servicio, monitoreo de obligaciones y procesos de cobranza.
- En caso de que se recolecten datos sensibles —como los relacionados con salud, biometría, orientación política o religiosa— MONEDIG informará expresamente al titular que no está obligado a suministrarlos y solicitará su autorización explícita para su tratamiento, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- Realizar perfiles de riesgo crediticio, segmentación de clientes y análisis de comportamiento para evaluar solicitudes, determinar condiciones del servicio, monitorear la relación contractual o prevenir el incumplimiento de obligaciones.
- El tratamiento de los datos podrá realizarse mediante herramientas tecnológicas y plataformas web automatizadas utilizadas para la recolección, procesamiento, análisis, validación, seguimiento y almacenamiento de la información

Autorización para consultas en base de datos públicas y oficiales:

El titular autoriza de manera expresa, libre y voluntaria a **MONEDIG** para consultar, verificar, validar y recolectar su información personal, laboral, económica, financiera y de seguridad social en fuentes de acceso público o plataformas oficiales tales como, pero sin limitarse a: PILA, RUAF, RUES, Cifin, Datacrédito, listas restrictivas nacionales o internacionales y demás bases de datos que permitan verificar la identidad, la relación laboral, el estado de afiliación al sistema de seguridad social, actividad económica y antecedentes judiciales o financieros.

Esta autorización se otorga con el fin de adelantar procesos de verificación, validación, análisis de riesgo, prevención del fraude, conocimiento del cliente (KYC), seguimiento en caso de mora, localización del deudor y cualquier otro procedimiento necesario para el desarrollo de las actividades propias de **MONEDIG**.

La consulta será realizada exclusivamente cuando sea necesaria, cumpliendo con los principios de legalidad, finalidad, libertad, necesidad y proporcionalidad establecidos en la Ley 1581 de 2012.
Así mismo, el titular autoriza a **MONEDIG** para consultar, reportar, procesar y divulgar su información ante centrales de riesgo crediticio como CIFIN y Datacrédito, con el fin de realizar análisis de riesgo financiero y seguimiento a las obligaciones adquiridas. Esta autorización se otorga conforme a lo establecido en la Ley 1266 de 2008 y demás normas aplicables.

Información de los empleados, trabajadores retirados, pensionados y candidatos a ocupar vacantes:

- Para fines pertinentes a la relación laboral (EPS, ARL, fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación familiar, etc.)
- En el caso de los empleados con la suscripción del contrato laboral se entiende autorización expresa para darle Tratamiento a la información.
- En el caso de requerimientos judiciales y legales.
- Contabilización y pago de nómina.
- Reclutar y seleccionar personal que ocupará las vacantes.
- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones.

- Pago de beneficios extralegales.
- Auditorías.
- Análisis estadísticos.
- Capacitación y formación
- Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos, entre otros.

Dado que, para efectos de la relación laboral, contractual o de prestación de servicios se podrá solicitar información relativa a la afiliación del titular a entidades del sistema de seguridad social como EPS, fondo de pensiones y cesantías, **MONEDIG** informa que estos datos son considerados **datos sensibles** conforme a la Ley 1581 de 2012.

MONEDIG aclara que el titular **no está obligado a suministrar este tipo de datos sensibles**, y que su entrega es completamente voluntaria.

Su tratamiento se realizará exclusivamente para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y de seguridad social, y el consentimiento se entenderá otorgado con la aceptación expresa de esta política de tratamiento de datos mediante los mecanismos dispuestos (formulario web, Google Form o correo electrónico).

MONEDIG. reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran las personas por lo cual está comprometida con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en este aviso.

8. Derechos del Titular:

El Titular es una persona natural cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el responsable del tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos:

a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz.

b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento.

c. Ser informado previa solicitud dirigida al responsable del tratamiento respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.

d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. El titular podrá presentar la queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio a través del sitio web oficial www.sic.gov.co, siguiendo los canales dispuestos por dicha entidad para la atención de peticiones relacionadas con el tratamiento de datos personales.

e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del responsable.

9. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos:

Consultas: Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de **MONEDIG**

La consulta deberá ser formulada por medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a **MONDEIG**, **Barranquilla- Colombia,** a l correo electrónico **servicios@monedig.com** la consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **MONEDIG.** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida **MONEDIG**, **Barranquilla – Colombia,** al correo electrónico **servicios@monedig.com**, la cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Requisito de procedibilidad. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **MONEDIG**

10. Datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013:

Para los datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013, **MONEDIG.** ha puesto en conocimiento de los Titulares las políticas de tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos mediante su publicación.

Si en el término de treinta (30) días después de la publicación del aviso de privacidad en la **página web**, el Titular no ha contactado al responsable para solicitar la corrección, supresión, a autorización de sus datos personales, **MONEDIG**, continuará realizando el tratamiento contenido en sus bases de datos para las finalidades indicadas en el aviso de privacidad.

11. Aceptación:

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos.

12. Vigencia:

Esta Política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación en el mes de marzo de 2024.

13. Modificaciones a las políticas de privacidad:

MONEDIG. se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. **Estas modificaciones estarán disponibles en la cartelera de las instalaciones de la empresa y/o los canales designados para tal fin, Cuando se realicen cambios sustanciales en esta política, MONEDIG informará a los Titulares a través de su página web o mediante los datos de contacto suministrados. Dichos cambios entrarán en vigencia cinco (5) días hábiles después de su publicación.**

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MONEDIG

De conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Circular Externa 002 de 2015 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la política interna de manejo de la información implementada por **MONEDIG.**, demás normas concordantes, a través de las cuales se establecen disposiciones generales en materia de hábeas data y se regula el tratamiento de la información que contenga datos personales, me permito declarar de manera expresa que:

- Autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a **MONEDIG.**, para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales, comerciales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el presente documento.

- Así mismo, autorizo expresamente a **MONEDIG** el tratamiento de datos sensibles que puedan derivarse de los documentos o información entregada, tales como la afiliación a la EPS, únicamente para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y de seguridad social. He sido informado que estos datos sensibles son de entrega **voluntaria** y que no estoy obligado a proporcionarlos, salvo cuando exista una exigencia legal o contractual que lo justifique. Reconozco que esta autorización se otorga en virtud de la aceptación expresa de esta política mediante los mecanismos dispuestos (formulario web, Google Form o correo electrónico).

- Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales, se extiende durante la totalidad del tiempo en el que pueda llegar consolidarse un vínculo o este persista por cualquier circunstancia con **MONEDIG** y con posterioridad al finiquito del mismo, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.

- En ese sentido, declaro conocer que los datos personales objeto de tratamiento, serán utilizados específicamente para las finalidades de la empresa como la evaluación de solicitudes, análisis de riesgo crediticio, validación de información, contacto con referencias, servicio al cliente, seguimiento de obligaciones, procesos de cobranza y cumplimiento de obligaciones contractuales, legales y regulatorias, incluyendo el registro de clientes y proveedores

  a) Que se realicen las consultas necesarias en diferentes listas restrictivas.

  b) Autorizo la consulta en fuentes de acceso público o plataformas oficiales como PILA, RUAF, RUES, Datacrédito, Cifin, y demás entidades públicas o privadas que consoliden información laboral, financiera o de seguridad social, exclusivamente con fines de validación, análisis de riesgo, seguimiento de obligaciones, localización del deudor y gestión de cobro.

  c) Todas las actuaciones administrativas que se requieran para garantizar la participación del postulante, así como la eventual ejecución de las actividades derivadas de la selección de mi postulación.

- De igual forma, declaro que me han sido informados y conozco los derechos que el ordenamiento legal y la jurisprudencia, conceden al titular de los datos personales y que incluyen entre otras prerrogativas

las que a continuación se relacionan: (I) Conocer, actualizar y rectificar datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; (II) solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento; (III) ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales; (IV) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales; (V) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, (VI) acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

La política de manejo de datos personales adoptada por **MONEDIG**, se encuentra disponible en la cartelera de las instalaciones de la empresa y/o los canales designados para tal fin.

Finalmente, manifiesto conocer que en los casos en que requiera ejercer los derechos anteriormente mencionados, la solicitud respectiva podrá ser elevada a través de los mecanismos dispuestos para tal fin por **MONEDIG.**, que corresponden a los siguientes:

-Correo Electrónico: servicios@monedig.com
-Línea de atención principal: 3059290845
-WhatsApp: 3059290845

El titular acepta que las manifestaciones de voluntad realizadas a través de medios electrónicos, tales como formularios web, casillas de verificación, formularios de Google, envío de correos electrónicos, o conversaciones por medios digitales, constituyen consentimiento expreso, libre, informado e inequívoco, equivalente a una firma para todos los efectos legales aplicables. La acción de continuar la conversación vía chat con nuestros asesores, la presente autorización podrá ser otorgada de manera escrita, verbal o mediante conductas inequívocas, a través de los siguientes mecanismos:

- La marcación de una casilla de verificación (check) en formularios web dispuestos por **MONEDIG.**
- La diligencia y envío de formularios electrónicos como Google Forms, donde se incluya la política de tratamiento de datos.
- La aceptación expresa remitida mediante correo electrónico, en respuesta a la solicitud de autorización.

Cualquiera de estos medios constituye manifestación libre, previa, expresa, informada e inequívoca de consentimiento, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

MONEDIG

Vigencia y actualizaciones de la política

La presente política entra en vigencia a partir del 04 de marzo de 2024.

MONEDIG conservará los datos personales únicamente por el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento descritas en esta política, o mientras exista una obligación legal o contractual que justifique su conservación. Transcurrido dicho plazo, la información será eliminada o anonimizada, según corresponda.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento para adaptarse a cambios normativos, operativos o estratégicos de la empresa.

MONEDIG.

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	04/marzo/2024	Versión inicial de la política
1.1	14/mayo/2025	Se incluyó autorización para centrales de riesgo, y se ajustó redacción al uso de medios digitales